**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**представляемых материалов претендента**

**на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края**

Материалы представляются на электронных носителях и бумажном варианте.

1. Требования к электронным носителям

1.1. Диски направляются в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного наименования образовательного учреждения, района (города).

1.2. Объем конкурсных материалов на электронных носителях не регламентируется.

2. Требования к текстовым документам

2.1. Текстовые документы представляются в формате Word 97–2003 (doc., rtf) или в формате pdf.

2.2. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см; шрифт –Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине, отступ – 1.25. 1.6.

2.3. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

2.4. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

2.5. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются наименование образовательного учреждения и тема эксперимента.

3. Представленные материалы должны состоять из основного текста (не более 5 страниц). Текст должен включать в себя:

* титульный лист с указанием образовательной организации, названия проекта, его руководителя;
* обоснование актуальности и значимости проекта, инновационной идеи;
* цели и задачи проекта в соответствии с условиями конкурса;
* дорожную карту проекта с указанием основных мероприятий, сроков его реализации;
* критерии оценки эффективности и результативности реализации проекта;
* кадровое обеспечение проекта, создание устойчивых связей с другими образовательными организациями;
* конечный продукт, материалы для тиражирования, трансляции опыта.